



**DER  
SOMMER  
KANN  
KOMMEN**

**SEMINARE AM SEE  
FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE**

**SOMMER-SPECIAL 2022 BERLIN**

Berliner Allee 125 · 13088 Berlin  
Tel.: 030 293350-0 · info@kbw.de · www.kbw.de

**KOMMUNALES  
BILDUNGSWERK e. V.** 





Sehr geehrte Bildungssuchende,

die wertvollste Ressource jeder Organisation und jedes Unternehmens bilden die Beschäftigten. In besonderem Maße sind dies die Führungskräfte mit ihrer ausgeprägten Fachkompetenz und ihren spezifischen Kenntnissen rund um Personalführung und -entwicklung, Mitarbeitermotivation und Innovationsmanagement.

Für diese Beschäftigten des öffentlichen Sektors, für Mandatsträger:innen und Leiter:innen stellt das Kommunale Bildungswerk e. V. im Sommer 2022 wieder den exklusiven Rahmen für Fortbildung und Erfahrungsaustausch. In rund dreißig Weiterbildungen in den Sommermonaten erwerben Führungskräfte aktuelles Fachwissen aus verschiedenen Verwaltungsbereichen, schärfen ihr persönliches Profil, reflektieren die eigene Führungsrolle und knüpfen wertvolle Netzwerke.

Nach Abschluss des fachlichen Programms treffen die Bildungsinteressent:innen in der grünen Umgebung des Berliner Weißen Sees zu abwechslungsreichen gemeinsamen Aktivitäten zusammen, darunter Stadtführungen und gemeinsame kulinarische Abende. Sie können sich in entspannter und exklusiver Atmosphäre zum nachhaltigen Wissenserwerb austauschen. Auf diese Weise finden Innovation und Impulse für die eigene berufliche Praxis ihren Raum.

Ihre

Katja Knorscheidt  
Geschäftsführerin KBW e. V.



## PETER EDEL am Weißen See

### Eventlocation mit Charme und Tradition

Wir empfangen die Gäste des Sommer-Specials 2022 in unserem stilvollen Bildungs- und Kulturzentrum PETER EDEL in Berlin-Weißensee. Das Haus blickt auf eine mehr als 100-jährige Tradition zurück. Schon von Anbeginn war es ein Ort der Unterhaltung, der Kultur und



Großer Festsaal



der Begegnungen – diese Tradition setzen wir nun fort.

In den letzten Jahren wurde das Gebäudeensemble liebevoll restauriert, sodass charaktervolle Räume mit teilweise historischen Elementen geschaffen und mit modernster Veranstaltungstechnik ausgestattet wurden. Das Schmuckstück des Hauses bildet der Festsaal, in dem seit einiger Zeit auch wieder Kulturveranstaltungen wie Konzerte, Lesungen und Aufführungen stattfinden.

Im Sommergarten und im Kleinen Saal können sich unsere Gäste bei Stehempfangen, kleinen Festen oder kulinarischen Events unterhalten lassen.

### Veranstaltungsort

Berliner Allee 125, 13088 Berlin

Tel: 030 293350-0, [www.peteredel.de](http://www.peteredel.de)



## SEMINARE AM SEE – UNSER RAHMENPROGRAMM

### Für Leib und Seele

Kulinarik – Kultur – Stadt(er)leben, unter diesem Leitmotto steht das Rahmenprogramm, das unsere Sommerakademie 2022 begleitet. Nach intellektuell fordernden Stunden mit Seminaren und Workshops sorgen wir für den richtigen Ausgleich. Die Führungskräfte können im Anschluss an das Fachprogramm aus unterschiedlichen Aktivitäten wählen oder sich kulinarisch verwöhnen lassen und ihren ganz persönlichen „Summer in the City“ erleben.



### Kulinarischer Genuss

An zwei Tagen pro Woche empfangen wir Sie herzlich zum Sommerstammtisch Peter Edel. Mit einem leckeren BBQ-Büffet (inklusive) verwöhnt Sie unser Chef de Cuisine. Treffen Sie sich auf einen Sundowner im Sommergarten und genießen Sie den Austausch mit Ihren Kolleg:innen bei schmackhaftem Essen und kühlen Drinks.





# KULTUR SOMMER BERLIN

## Kultursommer

Sommer in Berlin, das ist Leichtigkeit, Unbeschwertheit und Genuss!

Inspirierende und kulturelle

Highlights gibt es auch in diesem Sommer unzählige in der Stadt. Ob Carmen an der Deutschen Oper, Helmut Newton im Museum für Fotografie, Klassik-Sommer unter freiem Himmel oder David Hockney in der Gemädegalerie, es warten auch dieses Jahr besondere Erlebnisse auf Kulturwandelnde in Berlin.

Schauen Sie doch mal vorbei unter:

<https://www.visitberlin.de/de/events/kultursommer-berlin>

## Stadt(er)leben

Die Fortbildungsteilnehmer:innen unseres Sommer-Specials 2022 haben die Möglichkeit, an zwei Tagen in der Woche in Begleitung

eines erfahrenen Guides Berlin zu erkunden. Auf der schönen Spree per Boot oder in der Stadt per pedes zeigen wir Ihnen Berlin von einer anderen Seite. Ausgangspunkt ist das Bildungs- und Kulturzentrum Peter Edel, wo Sie am Nachmittag gemeinsam starten. Nach Ihrer Erkundungstour haben Sie die Möglichkeit, individuell in der Stadt zu verweilen und auf eigenen Wegen die City zu erkunden. Werden Sie Entdecker im Großstadt-Dschungel.



## Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zu den Veranstaltungen des Kommunalen Bildungswerks e. V. kann nur per E-Mail, postalisch, per Fax oder über unsere Website **www.kbw.de** erfolgen. Eine Stornierung muss spätestens 14 Tage vor Beginn postalisch, per Fax oder E-Mail vorliegen. Erfolgt die Absage in einem kürzeren Zeitraum, ist eine Bearbeitungsgebühr von 50 Prozent der Teilnahmegebühr zu entrichten, mindestens jedoch 75,00 Euro. Bei Nichtteilnahme oder Absage am Werktag vor Seminarbeginn oder am Seminartag wird die volle Gebühr in Rechnung gestellt.

## Veranstaltungsticket

Das Kommunale Bildungswerk e. V. bietet Ihnen in Kooperation mit der Deutschen Bahn ein Vorteilsangebot für Ihre bequeme An- und Abreise zu den Veranstaltungen in Berlin. Sie reisen mit dem Veranstaltungsticket mit 100 % Ökostrom. Die Buchung können Sie hier vornehmen: <https://www.kbw.de/service/db-tickets>

## Übernachtung im Living Hotel Weißensee Berlin

Unser Partner-Hotel bietet für Ihre Übernachtung Vorzugskonditionen. Diese gelten nur in Verbindung mit Buchungen und Änderungen, die über das KBW e. V. ausgeführt wurden. Das Living Hotel Weißensee liegt in einer idyllischen Parkanlage, abseits des Trubels der City. Ihr Hotel befindet sich im Grünen, direkt am Weißen See. Hier finden Sie Ruhe und Raum für den Alltag: Ganz gleich, ob Sie zum Arbeiten kommen oder Berlin entdecken wollen. Trotz der ruhigen Lage erreichen Sie den Alexanderplatz mit den öffentlichen Verkehrsmitteln innerhalb von nur 15 Minuten.

## Veranstalter

Kommunales Bildungswerk e. V.  
Berliner Allee 125 · 13088 Berlin

## Service und Information

info@kbw.de · Tel.: 030-293350-0

## Anfahrt

### Ab Berlin Hauptbahnhof/Zoologischer Garten:

S3, S5, S7 oder S9 bis S+U Alexanderplatz

### Ab S+U Alexanderplatz:

Tram M4 in Richtung Falkenberg bzw. Hohenschönhausen/Zingster Str. bis zur Haltestelle „Weißer See“

### Ab S Gesundbrunnen oder S Südkreuz:

S41, S42 bis S+U Frankfurter Allee, dann Umstieg in Tram M13 in Richtung Virchow-Klinikum bis zur Haltestelle „Weißer See“

## Parken

Das Parken ist in allen Nebenstraßen kostenfrei möglich. Besucher:innen mit Behindertenparkausweis informieren wir gern individuell über Parkmöglichkeiten.



## FÜHRUNG UND STEUERUNG

Schwierige Führungssituationen meistern – Führen in unsicheren und sich verändernden Zeiten	8
Geteilte Führung – Führung neu denken	8
„Retrospektiven“ als Tool zur Teamentwicklung	9
Gesund und dynamisch Führen in „kranken Zeiten“	9
Wie definiere ich mich als Führungskraft?	10
Organisationen verstehen – Organisationskultur inspiriert entwickeln und gestalten	10
Mit Kulturveränderung zum Digitalisierungserfolg – das können Sie auch! Weiterentwicklung einer zukunftsfähigen Organisationskultur	11
Workshop-Konzeption – mit methodischer Vielfalt und digitalen Kollaborations-Tools zielorientiert zum Ergebnis	11
Agile Zielsysteme: Ziele setzen und erreichen mittels OKRs	12
„Digitale Verwaltung“ erfolgreich umsetzen: mit konkretem Fahrplan in die Zukunft	12
„Agil“ in der Verwaltung	13
Digitale Kollaborationstools – virtuelle Zusammenarbeit im Team leicht gemacht	13
Mentale Gesundheit stärken mit dem PERMA-Konzept – Fachseminar für Fach- und Führungskräfte	14

Die Balanced Scorecard (BSC) als Instrument zur Umsetzung von Strategien	15
--	----

Entwicklung einer praxisgerechten Haushaltsstrategie in öffentlichen Verwaltungen	15
---	----

## PERSONALWESEN

Betriebliches Gesundheitsmanagement – Praxis-Workshop für BGM-Verantwortliche in Behörden	16
---	----

Recruiting und E-Recruiting für Führungskräfte	16
--	----

Grundlagen des Arbeitsrechts für Führungskräfte	17
---	----

Krankheit im Arbeitsverhältnis	17
--------------------------------	----

Der Umgang mit leistungsgeminderten Mitarbeitern aus arbeitsrechtlicher Perspektive	18
---	----

Direktionsrecht im öffentlichen Dienst für Führungskräfte – Möglichkeiten und Grenzen bei Arbeitsanweisungen im Jahr 2022	18
---	----

Prüfung von Stellenbesetzungsverfahren sowie Kontrolle der Entgelte, Zulagen und Zusatzversorgung	19
---	----



## FÜHRUNG UND STEUERUNG

Zuwendungs- und Vergaberecht und ihre Schnittstellen – ein Seminar für Führungskräfte 20

## RECHNUNGSPRÜFUNG

Die Prüfung von Zuwendungen in der Rechnungsprüfung – Interessenkollision: Fördermittelverlust in der eigenen Behörde 20

## PERSONALVERTRETUNGSRECHT/ GLEICHSTELLUNGSFRAGEN

Gleichstellungsrecht in der Praxis 21

Rentenversicherung für Frauen – für Gleichstellungsbeauftragte mit der neuen Grundrente 21

Als Personalratsvorsitzende:r rechtsicher agieren 22

## BTHG / SGB IX

BTHG – Umsetzung in der Praxis – Anforderungen an die Erstellung und Umsetzung der neuen Fachkonzepte 23

BTHG – Umsetzung in der Praxis - Managementaufgaben in der Eingliederungshilfe 23



In den mit moderner Konferenztechnik ausgestatteten Seminar- und Veranstaltungsräumen finden unsere jährlichen beliebten Fach- und Arbeitstagungen zu aktuellen Themen aus der Verwaltungspraxis statt. Sie sind eine gute Gelegenheit zum Informations- und Erfahrungsaustausch sowie Networking mit Berufskollegen.

Fachtag Compliance	24.08.2022
Fachtagung Bundesprüfertage*	25.08. - 26.08.2022
Fachtag E-Rechnung	14.09.2022
Fachtagung Tarifrecht	15.09. - 16.09.2022
Fachtag Sozialrecht - SGB IX (BTHG)	28.09.2022
Fachtagung Sozialrecht/SGB II	29.09. - 30.09.2022
Fachtag Sexuelle Belästigung	05.10.2022
Fachtagung Gleichstellungsrecht	06.10. - 07.10.2022
Fachtag Wirtschaftliche Jugendhilfe	12.10.2022
Fachtagung Jugendhilfe	13.10. - 14.10.2022
Fachtag Waffenrecht	08.11.2022
Fachtag Fachkräfteeinwanderung	09.11.2022

Code: FKB231R

Anmeldung: [www.kbw.de/-FKB231R](http://www.kbw.de/-FKB231R)

### **Schwierige Führungssituationen meistern – Führen in unsicheren und sich verändernden Zeiten**

Die Corona-Pandemie hat die Arbeitswelt bereits stark verändert und konfrontiert Führungskräfte nachhaltig mit immer neuen Herausforderungen: Führungsaufgaben sind mittlerweile nur noch begrenzt und oft nur kurzfristig planbar; Flexibilität, Agilität und Kreativität werden zu unverzichtbaren Voraussetzungen im Führungsalltag. Beim Führen hybrider Teams sind mehr denn je Einfühlungsvermögen sowie der Wille und die Fähigkeit zu aktiver Kontaktgestaltung erforderlich. Eine zunehmende Anforderung an Führungskräfte wird zukünftig auch darin bestehen, Mitarbeitende, die sich im Rahmen der Pandemie psychisch verändern und z. B. Ängste und Depressionen entwickeln oder den Kontakt zum Team verlieren, adäquat einzubinden und zu unterstützen. In diesem besonderen Workshop haben Führungskräfte die Gelegenheit, aktuelle Führungsherausforderungen gemeinsam zu reflektieren, relevante Kompetenzen zu vertiefen und individuelle Fragestellungen mit Expertenfeedback zu bearbeiten.

#### **Schwerpunkte**

- Herausforderungen des Hybrid Leadership
- Neue und zukünftige Führungsanforderungen
- Klären und Weiterentwickeln persönlicher Führungsgrundsätze
- Kontaktgestaltung: Kommunikative Kompetenz und Konfliktfähigkeit
- Stärkung von Motivation und Teamgeist unter schwierigen Arbeitsbedingungen
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Erfolgsstrategien - Erfolgserlebnisse

#### **Termin und Preis**

27.07. - 28.07.2022

**600,00 EUR**

**Referentin:** Evelyn Reinecke



Foto: ©Philip Steury - stock.adobe.com

Code: FKB188G

Anmeldung: [www.kbw.de/-FKB188G](http://www.kbw.de/-FKB188G)

### **Geteilte Führung – Führung neu denken**

Die Anforderungen an Führungskräfte sind hoch: Sie müssen ihr Team fachlich und ggf. disziplinarisch führen, für passende Arbeitsprozesse sorgen, strategische Entscheidungen treffen und sich gleichzeitig um das Wohlergehen, die Weiterentwicklung und Leistungsfähigkeit ihrer Beschäftigten kümmern. In einer immer komplexer und dynamischer werdenden Arbeitswelt ist es kaum noch möglich, all diesen Führungsaufträgen zugleich gerecht zu werden. Eine mögliche Antwort auf diese Herausforderung ist es, Führungsaufträge auf unterschiedliche Rollen zu verteilen. Ziel des Workshops ist es, Führungskräften den Ansatz der geteilten Führung zu vermitteln und für die eigene Praxis anwendbar zu machen.

#### **Schwerpunkte**

- Herausforderungen für klassische Führungskräfte in der heutigen VUCA-Welt
- Geteilte Führung als agiles Führungsverständnis
- Führungsaufträge in den Dimensionen der fachlichen, strategischen, prozessualen und personenbezogenen Führung
- Aufbrechen von Hierarchien durch Teilen von Verantwortlichkeiten
- Einordnung von disziplinarischer Führung im Kontext geteilter Führung
- Unterschiedliche klassische oder agile Führungsrollen (wie „Product Owner“, „Scrum Master“ oder „People Leads“) und deren Zusammenspiel in der Praxis
- Hilfreiche Tools zur Implementierung von geteilter Führung in Teams
- Chancen und Herausforderungen geteilter Führung
- Selbstorganisation als wichtiges Prinzip eines geteilten Führungsmodells
- Passfähigkeit von Führungsrollen und Organisationsmodell

#### **Termin und Preis**

28.07. - 29.07.2022

**600,00 EUR**

**Referierende:** Kristin Jordan, Marco Jordan

Code: FKB172R

Anmeldung: [www.kbw.de/-FKB172R](http://www.kbw.de/-FKB172R)

### „Retrospektiven“ als Tool zur Teamentwicklung



Selbstorganisation von Teams wird mit zunehmender Komplexität der Arbeitswelt immer wichtiger und anspruchsvoller. Um als Team (auch über Distanz) gut funktionieren zu können, empfiehlt es sich, dass die Mitglieder des Teams regelmäßig in die (jüngste) Vergangenheit blicken und gemeinsam erreichte Erfolge und gemachte Fehler reflektieren. Hierüber lassen sich Motivation und Leistungsfähigkeit des Teams steigern und die Teamkultur positiv beeinflussen. Die „Retrospektive“ ist ein in der Praxis bewährtes Tool, das diesen kontinuierlichen Lern- und Entwicklungsprozess eines Teams systematisch steuert. Ziel des Workshops ist es, Ablauf und Methodik der Retrospektive zu erlernen, um in der Lage zu sein, eine Retrospektive im eigenen Berufsumfeld selbstständig planen und durchführen zu können und dabei auf eventuelle Herausforderungen vorbereitet zu sein.

#### Schwerpunkte

- Herkunft der Retrospektive aus dem agilen Framework „Scrum“
- Grundlagen der Teamentwicklung
- Die Retrospektive als wichtiges Team- und Kulturentwicklungs-Tool
- Dauer, Ablauf und Intervall eines Retrospektiven-Meetings
- Wichtige Regeln und Werte für eine Retrospektive
- Die 5 Phasen einer Retrospektive
- Methodenkoffer für die Gestaltung der 5 Phasen
- Tipps für die Moderation einer Retrospektive inkl. Einsatz digitaler Tools
- Herausforderungen in der Praxis

#### Termin und Preis

03.08.2022

**325,00 EUR**

**Referent:** Kristin Jordan

Code: FKB105R

Anmeldung: [www.kbw.de/-FKB105R](http://www.kbw.de/-FKB105R)

### Gesund und dynamisch Führen in „kranken Zeiten“

Die Pandemie verlangt Führungskräfte eine stetige Anpassung des eigenen Führungsverhaltens an äußere Gegebenheiten ab. Insbesondere die Zunahme an psychischen Erkrankungen unter Mitarbeitenden bringt für die Führenden neue und umfassende Herausforderungen auf sozial-kommunikativer wie auch auf sozio-emotionaler Ebene mit sich. In diesem Workshop haben die Teilnehmenden die Möglichkeit, ihre rollenbezogene Haltung und ihr Verhalten im gemeinsamen Austausch und mithilfe von Experten-Feedback zu reflektieren und ihre führungsbezogenen Kompetenzen weiter zu entwickeln. Sie erarbeiten in kollegialer Weise praktische Handlungsansätze, um sich und andere gesund und dynamisch auch in schwierigen Zeiten führen zu können.

#### Schwerpunkte

- Reflexion pandemiebedingter Herausforderungen an gesunde, empathische und weitsichtige Führung
- Reflexion der eigenen Belastungen im Zusammenhang mit der Führungsrolle in Zeiten der Pandemie
- Umgang mit Mitarbeitenden, die psychisch unter den Folgen der Pandemie leiden
- Mitarbeitergespräche mit psychisch kranken bzw. minderbelastbaren Beschäftigten führen
- Teamdynamik in Zeiten von Homeoffice und steigender psychischer Belastungen positiv beeinflussen

#### Termin und Preis

01.08. - 02.08.2022

**600,00 EUR**

**Referent:** Florian Matzke



Foto: ©Konstantyn Zapylaie - stock.adobe.com

Code: FKB075G

Anmeldung: [www.kbw.de/-FKB075G](http://www.kbw.de/-FKB075G)

### Wie definiere ich mich als Führungskraft?

Um einer Führungsaufgabe gerecht werden zu können, ist es hilfreich, eigene Persönlichkeitsanteile, das eigene Verhalten, eingebrachte Fähigkeiten, Überzeugungen und Werte regelmäßig zu reflektieren. Insbesondere für Beschäftigte, die erst kürzlich Führungsverantwortung übernommen haben und solche, die nach längerer Auszeit wieder in eine Führungsposition zurückkehren, ist diese Reflexion wichtiger Bestandteil ihrer Selbstdefinition. Da sie zudem Ausdruck einer inneren Haltung ist, wird sie im besten Fall von Mitarbeitenden, Vorgesetzten und auch durch die Unternehmenskultur bestätigt. Die Teilnehmenden erfahren und erleben im Workshop, welche innerlichen und äußerlichen Kommunikationsprozesse wirksam sind, wenn ein Leitungsanspruch formuliert wird und was die Themen Status, Gruppendynamik, Sprache und Zugehörigkeit damit zu tun haben.



### Schwerpunkte

- Wer bin ich als Führungskraft – wie bin ich als Führungskraft?
- Verhalten und Kommunikation
- Wahrnehmung von Gruppendynamiken und ihren Auswirkungen
- Mein Platz im Team, mein Platz im Unternehmen
- Umgang mit Widerständen

### Termin und Preis

04.08. - 05.08.2022

**600,00 EUR**

**Referent:** Robert Wiczorek

Code: VWA052

Anmeldung: [www.kbw.de/-VWA052](http://www.kbw.de/-VWA052)

### Organisationen verstehen – Organisationskultur inspiriert entwickeln und gestalten

Ziel dieses Workshops ist es, differenziert darzustellen, wie Organisationen in ihrer Komplexität funktionieren und inspiriert entwickelt werden können. Mit einem Blick auf die Systemtheorie lernen Führungskräfte, wie formale Organisation und Organisationskultur zusammenhängen und wie sie diese positiv beeinflussen können. Auch die Bedeutung von gut funktionierenden Teams innerhalb von Organisationen wird beleuchtet. Anhand praxisbezogener Darstellungen wird gemeinsam der Innovationsbegriff eingeordnet und der Nutzen von „New Work“ und agilem Management für eine umsichtige Organisationsentwicklung diskutiert. Der Vorteil ideologiefreien Gestaltens von Organisation wird in der Gruppe anhand von Fallbeispielen erarbeitet und für die Teilnehmenden erfahrbar gemacht.

### Schwerpunkte

- Organisationskultur verstehen und entwickeln
- Mythos: konfliktfreie Organisation
- Unterschied zwischen Führung und der formalen Rolle als Führungskraft
- Der Nutzen von Teams und Teamarbeit
- Umgang mit Silos
- Regelverstöße als Innovationsmöglichkeiten
- Managementmoden wie Agilität, New Work einordnen und bewerten

### Termin und Preis

04.08. - 05.08.2022

**600,00 EUR**

**Referent:** René Langheinrich





Code: FKB172F

Anmeldung: [www.kbw.de/-FKB172F](http://www.kbw.de/-FKB172F)

### **Workshop-Konzeption – mit methodischer Vielfalt und digitalen Kollaborations-Tools zielorientiert zum Ergebnis**

Workshops sind ein bewährtes Format für ergebnisorientiertes Arbeiten an Aufgabenstellungen – analog wie virtuell. Im Rahmen der Personal-, Team- und Organisationsentwicklung sowie bei Meetings bieten gut vorbereitete Workshops einem definierten Teilnehmerkreis die Möglichkeit, fokussiert an festgelegten Zielsetzungen zu arbeiten. Voraussetzung für gute Ergebnisse eines Workshops sind dessen durchdachte Konzeption im Vorfeld sowie seine vielseitig interaktive Gestaltung und stringente Moderation, insbesondere im Online-Format. In diesem Workshop lernen die Teilnehmenden Methoden zur optimalen Vorbereitung und abwechslungsreichen Durchführung von Workshops kennen und haben die Möglichkeit, diese auszuprobieren. Dabei wird ein besonderer Fokus auf den Einbezug von Kollaborations-Tools und Moderationshilfen gelegt, mit denen das kreative Potenzial der Workshop-Beteiligten aktiviert und genutzt werden kann und sich auch ein digitaler Workshop souverän und zielorientiert meistern lässt.

#### **Schwerpunkte**

- Aufbau und Phasen eines Workshops
- Vorbereitung und Planung eines Workshops
- Methodenkoffer zur Workshop-Gestaltung
- Einsatz von "Liberating Structures"-Methoden zur Beteiligung aller Workshop-Teilnehmer:innen
- Herausforderungen digitaler Workshops und entsprechende Moderationshilfen
- Einführung in hilfreiche digitale Kollaborations-Tools wie Miro, Mentimeter und spezielle Zoom-Funktionen

#### **Termin und Preis**

25.07.-26.07.2022

**475,00 EUR**

**Referentin:** Kristin Jordan

Code: FKB143

Anmeldung: [www.kbw.de/-FKB143](http://www.kbw.de/-FKB143)

### **Mit Kulturveränderung zum Digitalisierungserfolg – das können Sie auch! Weiterentwicklung einer zukunftsfähigen Organisationskultur**

Digitalisierung in öffentlichen Verwaltungen stagniert selten aus technischen Gründen. Hauptsächlich sind menschliche, kulturelle und organisatorische Faktoren ausschlaggebend für den Erfolg oder Misserfolg. Obwohl die Mehrheit aller Beschäftigten dieses bestätigt, wird in der Praxis stärker in agile Projekte, Prozesslandkarten oder sichere IT-Systeme, als in die Faktoren Mensch, Werte und Organisationsentwicklung investiert. An notwendige Kulturveränderungen der Verwaltung wird zu wenig gedacht und dieses wirkt sich nachteilig aus. Der Workshop richtet sich an Verwaltungen in Digitalisierungsprozessen, die ihre Organisationskultur strukturiert analysieren und zukunftsgerichtet weiterentwickeln möchten.

#### **Schwerpunkte**

- Digitalisierung in Verwaltungen: Rückschläge verarbeiten, ans Ziel kommen!
- Kultur als Erfolgsfaktor Nr. 1: Inhalte, Funktionen und Gestaltungsmöglichkeiten
- Von der Kulturanalyse zur Kulturveränderung in 7 Schritten
- Nutzung eines individuellen „Kulturkompasses“ für die eigene Verwaltung
- Innovative Praxismethoden, Instrumente, Checklisten: Best Practices und Übungen
- Führungskompetenzen zur Gestaltung des digitalen Wandels
- Einstellungen, Arbeitsweisen, Kommunikation: Praxis-Tipps zum integrativen Vorgehen
- Qualifizierungs-Rendite „weicher Faktoren“ für den Digitalisierungserfolg
- Monitoring zu den Ergebnissen und zur Wirksamkeit einer Kulturveränderung

#### **Termin und Preis**

25.07.-26.07.2022

**475,00 EUR**

**Referent:** Ralf Günther

Code: FKB056F

Anmeldung: [www.kbw.de/-FKB056F](http://www.kbw.de/-FKB056F)



### **Agile Zielsysteme: Ziele setzen und erreichen mittels OKRs**

Klassische Zielsysteme berücksichtigen langfristige Planungszeiträume sowie hierarchische Prinzipien und kommen in einer dynamischen und komplexen Arbeitswelt schnell an ihre Grenzen. Im Gegensatz dazu eignen sich "Objectives and Key Results" (kurz: OKRs) als agiler Managementansatz ideal dazu, Unternehmenssteuerung und kluge Mitarbeiterführung auch in einer agilen Behörde bzw. im agilen Kontext umzusetzen. Dadurch, dass OKRs Mitarbeitende in das Zielsystem der Organisation einbinden, fördern sie zugleich deren persönliches Innovationspotenzial als auch die gesamte Personal-, Team- und Organisationsentwicklung im Haus. Anhand diverser praktischer Übungen lernen die Teilnehmenden die Vorteile agiler Zielsysteme wie OKRs kennen. Sie werden befähigt, in ihrem jeweilig eigenen Arbeitsumfeld erfolgreich mit OKRs zu arbeiten und typische Umsetzungsfehler zu vermeiden.

#### **Schwerpunkte**

- Die VUCA-Welt als Kontext für das Arbeiten mit OKRs
- Agile Prinzipien und Werte von OKRs
- Unterschiede und Vorteile von OKRs gegenüber anderen, klassischen Strategie- und Zielsystemen
- Zweck, Charakter und Formulierungen von Objectives und Key Results
- Herausforderungen und Fehler bei der OKR-Formulierung
- Das OKR-Framework mit seinen Meetings und Elementen
- Inhalt und Ablauf der OKR-Meetings: Planning, Weekly, Review und Retrospektive
- Rolle und Aufgaben eines OKR-Masters
- Mögliche OKR-Architekturen und Tool-Einsatz in Behörden und Unternehmen
- Chancen und Herausforderungen bei der Implementierung von OKRs in einer Organisation

#### **Termin und Preis**

01.08. - 02.08.2022

**600,00 EUR**

**Referent:** Marco Jordan

Code: FKB142

Anmeldung: [www.kbw.de/-FKB142](http://www.kbw.de/-FKB142)

### **„Digitale Verwaltung“ erfolgreich umsetzen: mit konkretem Fahrplan in die Zukunft**

Die digitale Zukunftswerkstatt ermöglicht es allen Teilnehmer:innen, im Rahmen eines innovativen Formats ein nutzbares Konzept für den Weg in die digitale Verwaltung zu erarbeiten. Mithilfe von Fachinput, moderierter Diskussion, Experten-Feedback und begleiteter Arbeit in Workshops erstellen die Teilnehmenden strukturiert einen individuell realisierbaren Fahrplan für die eigene Gemeinde, den eigenen Landkreis bzw. die eigene (Groß-)Kommune oder (Groß-)Stadt. Ausrichtungsschwerpunkte sind Arbeitsmethoden von „New Work“ sowie Bürgerzentrierung. Das Programm sieht hierfür die Teilnahme an Kleingruppen-Workshops zu den Themen „Priorisierung von Digitalisierungsprojekten“, „Wie New Work implementiert werden kann“ und „Wie Städte/Kommunen mehr Bürgernähe erreichen“ vor. Unterstützend werden hierfür wissenschaftlich fundierte und praktisch anzuwendende Grundlagen des Innovations- und Change-Managements vorgestellt. Das gegenseitige fakultative Präsentieren der erstellten Fahrpläne gibt Gelegenheit zum Klären neu aufgekommener Fragen sowie zur Erweiterung des eigenen Blickwinkels durch kollegiales Feedback.

#### **Schwerpunkte**

- 10 Thesen auf dem Weg zur digitalen Verwaltung
- Zielsetzungen und Herausforderungen der digitalen Verwaltung
- Struktur und Priorisierung von Digitalisierungsprojekten
- New Work und Veränderungsmanagement
- Bürgernähe und Citizen Experience Management
- Innovationsmanagement

#### **Termin und Preis**

02.08. - 03.08.2022

**600,00 EUR**

**Referenten:** Prof. (FH) Dr. André Haller;  
Prof. Markus Kaiser

Code: FKB076R

Anmeldung: [www.kbw.de/-FKB076R](http://www.kbw.de/-FKB076R)

### „Agil“ in der Verwaltung

„Agilität“ gewinnt zunehmend an Bedeutung in der öffentlichen Verwaltung. Sie hat Auswirkungen auf die erforderliche innere Haltung sowie auf die Methoden- und Management-Kompetenz von Führungskräften. Zudem betrifft sie interne Organisationsstrukturen und die Entwicklung von digitalen Prozessen zur Erleichterung von Arbeitsabläufen. Die agile Transformation der Verwaltung integriert Strukturen und Arbeitsweisen von „New Work“ und ist erklärtes Ziel der Politik. Dieser Workshop bietet Führungskräften Gelegenheit, Begrifflichkeiten im Zusammenhang mit Agilität/Digitalisierung für sich zu klären, „agiles Mindset“ und „agile Haltung“ zu erleben und Methoden agilen Planens und Arbeitens auszuprobieren. Individuelle Fragestellungen können gemeinsam reflektiert und mit Experten-Feedback bearbeitet werden.



#### Schwerpunkte

- Agilität, New Work, VUCA – Begriffe und ihre Bedeutung für Führungskräfte
- Agile Haltung und agiles Mindset – äußere Ansprüche und eigenes Erleben
- Agiles Führen/digitale Mentoring – persönliche und fachliche Kompetenzen
- Agile Methoden und Workhacks – Sinn und Nutzen
- Ideen und Werkzeuge für einen souveränen Umgang mit Digitalisierung und Komplexität
- Kreativ denken, sinnvoll priorisieren, gezielt umsetzen: DesignThinking, Kanban, OKR, LeanCoffee

#### Termin und Preis

04.08. - 05.08.2022

**600,00 EUR**

**Referent:** Thomas Pfister

Code: FKB076F

Anmeldung: [www.kbw.de/-FKB076F](http://www.kbw.de/-FKB076F)

### Digitale Kollaborationstools – virtuelle Zusammenarbeit im Team leicht gemacht

Digitales Arbeiten ist spätestens vor dem Hintergrund der Corona-Pandemie in vielen Organisationen zur Normalität geworden. Die räumliche Trennung stellt viele Teams vor die Herausforderung, über die Distanz miteinander verbunden zu bleiben und ihre Zusammenarbeit neu zu organisieren bzw. effektiv zu gestalten. Digitale Kollaborations-Tools können hierfür geeignete Hilfsmittel sein: Sie ermöglichen es den Teammitgliedern, gemeinsam und/oder zeitgleich an Themen zu arbeiten bzw. Meetings so zu gestalten, dass die Gedanken und Ideen aller Teammitglieder einbezogen werden. In diesem Workshop werden diverse praxiserprobte nützliche Tools zur Kollaboration vorgestellt. Die Teilnehmenden lernen, diese anzuwenden und verstehen, welches Tool sie für welchen Zweck in ihrem eigenen Arbeitskontext anwenden können.

#### Schwerpunkte

- Das digitale Whiteboard „Miro“ zur interaktiven Gestaltung von Workshops und Meetings
- Breakout-Rooms in Zoom oder Teams für Gruppenarbeiten
- „Mentimeter“ als Tool für mehr Partizipation in digitalen Meetings durch interaktive Umfragen, Quizzes oder Word-Clouds
- Das Planungsboard „Trello“ zur Organisation von Aufgaben im Team
- Tools für digitale Get Togethers und Teamevents
- Digitale Austausch- und Check-in-Formate
- „Slack“ und „Teams“ als alternative Tools zur Email für die tägliche Kommunikation
- Das „Kudoboard“ als Möglichkeit zur kollaborativen Gestaltung von digitalen Geburtstagsgrüßen oder für andere Anlässe
- Möglichkeiten und Grenzen der kostenfreien Versionen zu den jeweiligen Tools

#### Termin und Preis

04.08. - 05.08.2022

**465,00 EUR**

**Referent:** Marco Jordan

Code: FKB157

Anmeldung: [www.kbw.de/-FKB157](http://www.kbw.de/-FKB157)

## Mentale Gesundheit stärken mit dem PERMA-Konzept – Fachseminar für Fach- und Führungskräfte

Ziel dieses Seminars ist es, den Teilnehmer:innen eine solide Kompetenz zum Selbstmanagement ihrer psychischen Widerstandsfähigkeit zu vermitteln. Die Teilnehmer:innen lernen, wie sie ihre individuellen Charakterstärken zur Verbesserung der mentalen Gesundheit einsetzen können. Systematisch und schrittweise werden sie dahin geführt, ihre persönlichen Ressourcen für die Bewältigung von Stresssituationen zu erkennen und zielgerichtet einzusetzen. Im Ergebnis lassen sich eine bessere Lebensqualität und nachhaltige Resilienz für den (beruflichen) Alltag erreichen. Das Seminar richtet sich fokussiert an Fach- und Führungskräfte im Polizeidienst bzw. aus Ordnungs- und Jugendämtern, da diese immer wieder besonderen Stresssituationen ausgesetzt sind. Vorbereitend zum Seminar ermitteln alle Teilnehmenden anhand geeigneter Tools sowohl berufs- als auch kontextspezifische Stressoren, so dass individuelle Risikofaktoren für den Erhalt der mentalen Gesundheit identifiziert und wirksame Schritte für eine hilfreiche Persönlich-

keitsentwicklung abgeleitet werden können. Das Lernkonzept folgt der Theorie des Wohlbefindens (PERMA) und ist konsequent nach neuesten wissenschaftlichen Erkenntnissen ausgerichtet. PERMA sind jeweils die Anfangsbuchstaben von 'Positive Emotionen', 'Engagement', 'Relations', 'Meaning' und 'Achievement'.

### Schwerpunkte

- Das PERMA-Konzept: wissenschaftlich, nachhaltig, hilfreich, einfach umsetzbar
- Identifikation individueller Risiko- und Stressfaktoren (ABC-Modell nach Albert Ellis)
- Steigern positiver Emotionen (Broaden-and-Build-Theorie von Barbara Fredrickson)
- Psychische Widerstandsfähigkeit nachhaltig stärken
- Erkennen und gezieltes Einsetzen der eigenen Stärken/des eigene Potenzials
- Steigern von Belastbarkeit und Wohlbefinden: Prävention von Burnout
- Effektives Verarbeiten schwieriger Situationen
- Erhöhen von Zufriedenheit und Motivation
- (Arbeits-)Beziehungen glücklicher gestalten

### Termin und Preis

25.07. - 26.07.2022

**600,00 EUR**

**Referent:** Dr. Matthias Groppe

**KBW  
TIPP**

## Online-Coaching für Führungskräfte



Foto: ©2018 Roman Samborskyj/Alamy/stock

Das individuelle Online-Coaching bzw. die individuelle Online-Beratung gibt Führungskräften die Möglichkeit, in geschütztem Rahmen eigene Anliegen oder Problemstellungen aus dem Führungsalltag gemeinsam mit dem Coach zu reflektieren

und zu bearbeiten. Unsere Coaches begleiten Sie wertfrei, betrachten Anliegen systemisch und unterstützen vor dem Hintergrund thematischer Expertise sowie profunder Coaching-Kompetenz und -Erfahrung. Ziel für jeden, der ein Online-Coaching in Anspruch nimmt, soll es sein, mithilfe der Anregungen durch den Coach neue Sichtweisen auszuprobieren und eigene Lösungen für individuelle Problemstellungen zu entwickeln. Unser persönliches Online-Coaching/unsere persönliche Online-Beratung ist buchbar als einzelner Termin à max. 120 Minuten oder als Paket zu zwei oder drei Coaching-/Beratungseinheiten à jeweils max. 120 Minuten. Mehr dazu: [www.kbw.de/coaching/online-coaching](http://www.kbw.de/coaching/online-coaching)



Code: BWA189

Anmeldung: [www.kbw.de/-BWA189](http://www.kbw.de/-BWA189)

### **Die Balanced Scorecard (BSC) als Instrument zur Umsetzung von Strategien**

Ziel des Seminars ist es, eine Balanced Scorecard (BSC) als Controllinginstrument zur Umsetzung von Strategien im Workshop zu erstellen, um die Methodik direkt in der Praxis anwenden zu können. Die BSC visualisiert die strategischen Ziele und Kennzahlen eines Unternehmens und dient als Strategie-landkarte bei der Umsetzung von Vorhaben. Die Teilnehmenden können ein relevantes Praxisthema mitbringen, anhand dessen eine BSC erstellt wird.



#### **Schwerpunkte**

- Die Balanced Scorecard und ihre methodische Eignung als Führungsinstrument
- Die Balanced Scorecard und verschiedene Arten der Nutzung von Strategiefindung bis zur -umsetzung
- Die Balanced Scorecard für verschiedene Branchen/Themen (z. B. Stadtverwaltung, Kompetenzmanagement, Krankenhaus) – Praxisbeispiele
- Aufbau einer Balanced Scorecard als Umsetzungs- und Führungsinstrument

#### **Termin und Preis**

28.07. - 29.07.2022

**475,00 EUR**

**Referentin:** Prof. Dr. Bärbel Held

Code: HKB057

Anmeldung: [www.kbw.de/-HKB057](http://www.kbw.de/-HKB057)

### **Entwicklung einer praxisgerechten Haushaltsstrategie in öffentlichen Verwaltungen**

Hohe Umweltkomplexität, häufig wechselnde Rahmenbedingungen und ständiger Krisenmodus führen zu einer immer schwierigeren Haushaltsplanung und Haushaltssteuerung. Dennoch verlangen Gesetzgeber und örtliche Entwicklungsabsichten eine tragfähige Finanzgrundlage über das laufende Haushaltsjahr hinaus. Hierzu sollte die Gestaltung der Haushaltsplanung modernisiert werden. Immer mehr Verwaltungen gehen dazu über, Finanz- und Haushaltsziele zu entwickeln und für die operative Umsetzung verfügbar zu machen. Der Workshop zeigt erfolgreiche Wege auf, um in unsicheren Zeiten für die eigene Verwaltung eine praxisgerechte Haushaltsstrategie zu entwickeln. Anhand bewährter Methoden und zahlreicher Praxisbeispiele aus Verwaltungen wird den Teilnehmer:innen Gelegenheit geboten, Optimierungsansätze für die eigene Verwaltung zu erarbeiten.

#### **Schwerpunkte**

- Grundlagen der Haushaltsplanung und -steuerung – ein kurzer Überblick
- Moderne Haushaltsplanung angehen
- Entwicklung von Finanz- und Haushaltszielen
- Haushaltsplanung in „unsicheren Zeiten“

#### **Termin und Preis**

27.07.-28.07.2022

**475,00 EUR**

**Referent:** Ralf Günther



Code: PEA475Q

Anmeldung: [www.kbw.de/-PEA475Q](http://www.kbw.de/-PEA475Q)

### **Betriebliches Gesundheitsmanagement – Praxis-Workshop für BGM-Verantwortliche in Behörden**

In diesem Workshop erfahren BGM-Verantwortliche, wie ein zum Haus passendes Betriebliches Gesundheitsmanagements (BGM) implementiert werden kann. Dazu werden konkrete Schritte zu seiner Vorbereitung, Umsetzung und Qualitätsmessung erarbeitet. Die Teilnehmenden lernen, wie sie gesundheitsrelevante Ziele für das BGM definieren und hierdurch strukturiert und langfristig das Befinden und die Gesundheit von Beschäftigten steigern können. Methoden des Projekt- und Qualitätsmanagements in Bezug auf das BGM werden vorgestellt und ihr Nutzen anhand praxisbezogener Übungen veranschaulicht. Eigene Fragestellungen und Praxisbeispiele der Teilnehmenden können eingebracht werden. Der Workshop setzt sich aus einem Mix aus Theorie, Gruppenarbeit und Simulationen zusammen. Grundkenntnisse zum BGM sind erwünscht, aber nicht notwendig.

#### **Schwerpunkte**

- Die Säulen des BGM
- Eine 6-Punkte-Anleitung zur Implementierung
- Strategische Ziel- und Umsetzung des BGM: Unternehmenskultur; Gesunde Mitarbeiterführung
- Die Beteiligten und deren Rollen im BGM in
- Ausgewählte Methoden & Werkzeuge des Qualitätsmanagements & Projektmanagements
- Mitarbeiterbefragungen vorbereiten, durchführen und zielführende BGM-Maßnahmen daraus ableiten
- Hinweise zu Ausschreibungen im BGM
- Evaluation und Erfolgsmessung von BGM-Maßnahmen
- Einbinden und Motivationssteigerung von Mitarbeiter:innen
- BGM in Zeiten von Homeoffice
- Marketingmöglichkeiten für das BGM

#### **Termin und Preis**

25.07. - 26.07.2022

**600,00 EUR**

**Referent:** Falko Nowak



Code: FKB024

Anmeldung: [www.kbw.de/-FKB024](http://www.kbw.de/-FKB024)

### **Recruiting und E-Recruiting für Führungskräfte**

Ziel des Seminars ist die Entwicklung einer individuellen Recruiting-Strategie für jede teilnehmende Führungskraft. Die Maßnahmen sind darauf ausgerichtet, auf dem Arbeitsmarkt als attraktiver Arbeitgeber wahrgenommen zu werden und beim Recruiting intern bereichsübergreifend professioneller aufgestellt zu sein. „Mit welcher Recruiting-Strategie finde ich die richtigen Mitarbeiter:innen?“, ist die Leitfrage des Seminars.

#### **Schwerpunkte**

- Bestehende Prozesse auf dem Prüfstand: Visualisierung eines bereichsübergreifenden Recruiting-Prozesses
- Optimierung von Stellenausschreibungen und Veröffentlichungswegen: Candidate Journey; Online-Recruiting; zielgruppenspezifische Veröffentlichungswege und passende Recruiting- und Social-Media-Kanäle
- Kennzahlen für ein wirksames Controlling: Besetzungszeit und Fluktuationsrate durch passende Bewerber:innen reduzieren
- Erarbeitung einer Recruiting-Strategie mit ersten konkreten Maßnahmen

#### **Termin und Preis**

01.08. - 03.08.2022

**825,00 EUR**

**Referent:in:** Wilma Klaasen-van Husen

Code: PEA386

Anmeldung: [www.kbw.de/-PEA386](http://www.kbw.de/-PEA386)

## Grundlagen des Arbeitsrechts für Führungskräfte

Erfolgreiche Mitarbeiterführung hat stets auch eine arbeitsrechtliche Komponente. In schwierigen Führungssituationen muss man daher nicht nur sozial kompetent, sondern auch juristisch korrekt agieren. Im Seminar wird das arbeitsrechtliche Know-how vermittelt, welches für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiterführung benötigt wird. Die Seminarinhalte helfen den Teilnehmenden, auch in schwierigen Situationen Entscheidungen, die einer arbeitsgerichtlichen Überprüfung standhalten und gleichzeitig für ihre Mitarbeiter nachvollziehbar sind, zu treffen. Mit diesem Wissen agieren Sie konsequent und selbstsicher und steigern somit Ihre Führungskompetenz.

### Schwerpunkte

- Rechtliche Grundlagen des Arbeitsrechts: Gegenstand, Rechtsquellen des Arbeitsrechts; Begründung des Arbeitsverhältnisses und Pflichten des Arbeitnehmers und des Arbeitgebers
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses: Kündigungsarten: verhaltensbedingte Kündigung und Abmahnung, personenbedingte Kündigung, betriebsbedingte Kündigung, außerordentliche Kündigung
- Überblick über die Arbeitsgerichtsbarkeit
- Trends und aktuelle Entwicklungen
- Erfahrungen aus der Praxis

### Termin und Preis

26. - 27.07.2022

**475,00 EUR**

**Referent:** Thomas Sterzl



Code: PEA099

Anmeldung: [www.kbw.de/-PEA099](http://www.kbw.de/-PEA099)

## Krankheit im Arbeitsverhältnis

Ziel des Seminars ist es, einen Überblick über alle Voraussetzungen und Rechtsfolgen einer Krankheit im Arbeitsverhältnis zu geben. Im einzelnen wird dargestellt, welche Verpflichtungen der:die erkrankte Arbeitnehmer:in hat und welche Rechtsfolgen der Arbeitgeber daran knüpfen kann. Insbesondere geht es um die Entgeltfortzahlung und auch deren Nichtbestehen, z. B bei einer Fortsetzungserkrankung.



### Schwerpunkte

- Rechtsgrundlagen
- Anzeige- und Nachweispflichten
- Erkrankungen im Ausland
- Arbeitsunfähigkeit und ihre Überprüfung
- Entgeltfortzahlung
- Vorerkrankungen
- Krankengeld und -Zuschuss
- Krankheitsbedingte Kündigung

### Termin und Preis

25.07. - 26.07.2022

**475,00 EUR**

**Referent:** Andreas Gepp



Foto: © 2021 insta\_photos/Shutterstock

Code: PEA310

Anmeldung: [www.kbw.de/-PEA310](http://www.kbw.de/-PEA310)

### **Direktionsrecht im öffentlichen Dienst für Führungskräfte – Möglichkeiten und Grenzen bei Arbeitsanweisungen im Jahr 2022**

Das Arbeitsverhältnis wird durch zahlreiche Gesetze geregelt. Das tägliche Miteinander am Arbeitsplatz bestimmt jedoch der Arbeitgeber gemäß § 106 Gewerbeordnung anhand des sog. Direktionsrechts: Ort, Zeit und Inhalt der Arbeit hat der Arbeitgeber vorzugeben. Ziel des Seminars ist es, die Grenzen des Direktionsrechts zu erläutern. Es werden Handlungsmöglichkeiten für Arbeitgeber aufgezeigt, wenn Weisungen nicht befolgt werden. Dabei sind vermeintlich einfache Fälle häufig doch mit Schwierigkeiten verbunden, und während der Corona-Pandemie kommen Sachverhalte rund um Hygienekonzepte und die Pflicht zum Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes noch hinzu.

#### **Schwerpunkte**

- Grundsätze rund um das Direktionsrecht
- Abgrenzung des Direktionsrechts zu gesetzlichen Vorgaben
- Ermessensausübung des Arbeitgebers
- Kollektivrechtliche Mitbestimmung
- Corona-Schutzmaßnahmen in Zusammenhang mit dem Direktionsrecht

#### **Termin und Preis**

01.08. - 02.08.2022

**475,00 EUR**

**Referent:** Sebastian Günther



Foto: © insta\_photos/Shutterstock

Code: PEA108

Anmeldung: [www.kbw.de/-PEA108](http://www.kbw.de/-PEA108)

### **Der Umgang mit leistungsgeminderten Mitarbeitern aus arbeitsrechtlicher Perspektive**

Leistungsminderungen von Arbeitnehmer:innen verursachen zusätzliche Kosten und bringen organisatorische Herausforderungen für Vorgesetzte und Kolleg:innen mit sich, die sich nicht selten auf den Betriebsfrieden auswirken können. Ziel des Seminars ist es, Verständnis für verschiedene Arten von Leistungsminderungen zu entwickeln und gemeinsam Möglichkeiten zu erarbeiten, wie Leistungsminderungen im Rahmen des arbeitsrechtlichen Gestaltungsrahmens begegnet werden kann.

#### **Schwerpunkte**

- „Leistung“ aus arbeitsrechtlicher Sicht
- Verschiedene Arten von Leistungsmängeln
- Gründe für Leistungsmängel
- Leistungsmängel erkennen und bewerten
- rechtliche Rahmenbedingungen
- Mögliche Maßnahmen gegen Leistungsmängel
- insbesondere: betriebliches Eingliederungsmanagement
- Abmahnung, Kündigung & Co. als letztes Mittel
- Krankengeld und -Zuschuss
- Krankheitsbedingte Kündigung

#### **Termin und Preis**

03.08. - 04.08.2022

**475,00 EUR**

**Referent:** Dr. Christoph Thies

Code: PEA439

Anmeldung: [www.kbw.de/-PEA439](http://www.kbw.de/-PEA439)

## **Prüfung von Stellenbesetzungsverfahren sowie Kontrolle der Entgelte, Zulagen und Zusatzversorgung**

In diesem Seminars bekommen die Teilnehmenden das „Rüstzeug“ dafür, um die Arbeitsabläufe im Personalwesen als Prüfer:in zukünftig effektiv und risikobewusst verstehen und überprüfen zu können. Im ersten Teil des Seminars lernen die Teilnehmenden, u. a. anhand von Fallbeispielen aus der Praxis, die Prüfung von Stellenbesetzungsverfahren kennen. Im zweiten Teil wird die Überprüfung von Entgelten, Zulagen und Zusatzversorgung vermittelt. Das Konzept sieht vor, dass das Seminar als Ganzes oder an einzelnen Tagen belegt werden kann. Bei Buchung des gesamten Seminars verwenden Sie bitte den Code PEA439, bei Buchung einzelner Teile den zugehörigen Code. Die Preise der einzelnen Teile entnehmen Sie bitte unserer Webseite



### **Schwerpunkte**

**Teil 1: Stellenbeschreibung und Eingruppierung nach TVöD oder vergleichbaren Tarifwerken**  
Code: PEA439-1

- Kontrolle der (Stellen-) Besetzungsverfahren
- Kontrolle der Eingruppierung nach TVöD oder einem ähnlich strukturierten Tarifwerk – auch Haustarif
- Überprüfung der Beurteilungs- und Ermessensspielräume in Besetzungsverfahren anhand von Fehlerhäufigkeit

**Teil 2: Die Prüfung der Entgelte, Zulagen und Zusatzversorgung** Code: PEA439-2

- Überprüfung der Auszahlungen – insbesondere der Zulagen, Zuwendungen oder Berechnung der geldwerten Vorteile
- Risikoorientierte Überprüfung der Gehaltsmitteilungen – auch anhand von Auswertungsprogrammen
- Überprüfung der Zusatzversorgung anhand von Relevanz und Checklisten

### **Termin und Preis**

01.08. - 02.08.2022

**475,00 EUR**

**Referent:** Udo Heinen



Code: FKA105

Anmeldung: [www.kbw.de/-FKA105](http://www.kbw.de/-FKA105)

### **Zuwendungs- und Vergaberecht und ihre Schnittstellen – ein Seminar für Führungskräfte**

Ziel des Seminars ist es, Führungskräften einen Überblick über die Verzahnung von Zuwendungs- und Vergaberecht zu geben. Auch wenn Führungskräfte sich nicht im operativen Tagesgeschäft damit beschäftigen müssen, sollten die Tücken bekannt sein, um u. a. Rückforderungen zu vermeiden. Mit der Bewilligung von Fördermitteln überträgt der Zuwendungsgeber dem Zuwendungsempfänger auch Pflichten. Zu den für die Praxis wichtigsten Pflichten gehört dabei die Beachtung von Haushaltsvorschriften (Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit) und den damit eng verbundenen Vergabevorschriften nach näherer Maßgabe der „Allgemeinen Nebenbestimmungen (ANBest)“.

#### **Schwerpunkte**

- Verbindung von Zuwendungs- und Vergaberecht (Markterkundung, Auftragswertschätzung)
- Plausible Begründung des Zuwendungsbedarfs - Grundlage für das spätere Vergabeverfahren
- Probleme des „Vorzeitigen Maßnahmebeginns“ durch Einleitung des Vergabeverfahrens
- Grundsätzliche Unterscheidung öffentlicher – privater Auftraggeber im Zuwendungsrecht
- Eiserne Regeln des Vergabeverfahrens (von der Eigenschaftsfeststellung bis zur zwingenden Leistungsbeschreibung)
- Vergabehandbücher von Bund und Ländern: Keine Vergabe ohne (amtliche) Vordrucke
- Klare Wertgrenzenvorgaben der Zuwendungsgeber:innen für das Vergabeverfahren zur Wahl der zutreffenden Vergabeart
- Mitwirkungsverbote im Zuwendungsverfahren, Projektantenproblematik und Interessenkonflikte im Vergabeverfahren
- Spenden von Auftragnehmer:innen an gemeinnützige Zuwendungsempfänger
- (Schwere) Vergabemängel und ihre zuwendungsrechtlichen Folgen

#### **Termin und Preis**

02.08. - 03.08.2022

**475,00 EUR**

**Referent:** Hans Schaller

Code: RPB305

Anmeldung: [www.kbw.de/-RPB305](http://www.kbw.de/-RPB305)

### **Die Prüfung von Zuwendungen in der Rechnungsprüfung – Interessenkollision: Fördermittelverlust in der eigenen Behörde**

Handelt es sich im Zuwendungsrecht um Beschaffungen, wird die Zuständigkeit vom Zuwendungsgeber auf den Zuwendungsnehmer verlagert. Ob die „Bestätigungsprüfung“ durch örtliche Prüfungsorgane, vor allem durch die kommunale Rechnungsprüfung oder die Verwendungsnachweisprüfung durch den Zuwendungsgeber erfolgt – immer sind umfangreiche Kenntnisse im Haushalts- und Vergaberecht notwendig und es sollten die besonderen strafrechtlichen Vorschriften für Subventionen im Auge behalten werden. Maßnahmen zur Umgehung des Vergaberechts, angefangen von der Splittung von Zuwendungen oder Beschaffungen zur Umgehung von Wertgrenzen bis hin zu fragwürdigen „Kooperationen“ sollten frühzeitig unterbunden werden.



#### **Schwerpunkte**

- Überprüfung der ordnungsgemäßen Geschäftsführung des Zuwendungsempfängers
- Plausible Darstellung der Beschaffungen durch Markterkundung
- Beachtung vergaberechtlicher Wertgrenzen
- Berechnung des Auftragswerks nach den Regeln des § 3 VgV
- Fristgerechte Verwendung der Auszahlungen
- Feststellbarkeit der Leistungsabnahmen (§ 13 VOL/B)
- Nachvollziehbarkeit der Anlagenbuchhaltung
- Zeitgerechte Erstellung der Verwendungsnachweise
- Nachvollziehbarkeit des tatsächlichen Personaleinsatzes
- Nachprüfbarkeit von dem zugerechneten Personalaufwand mit dem tatsächlichen Personaleinsatz

#### **Termin und Preis**

04.08.2022

**325,00 EUR**

**Referent:** Hans Schaller

Code: PGG054

Anmeldung: [www.kbw.de/-/PGG054](http://www.kbw.de/-/PGG054)

### Gleichstellungsrecht in der Praxis

Ziel dieses Workshops ist es, den neuen und erfahrenen Gleichstellungsbeauftragten zu ermöglichen, ihre Fachkenntnisse zu erweitern und im Austausch mit Kollegen und Kolleginnen Ideen und Lösungen für ihre tägliche Arbeit zu erhalten. Für die Gewinnung neuer Beschäftigter und für die Arbeitsfähigkeit und Motivation der im öffentlichen Dienst Tätigen sind gleiche Chancen für Männer und Frauen und geschlechtersensible Führung unerlässlich.

#### Schwerpunkte

- Einführung in die Gleichstellungsarbeit
  - Erarbeitung eines Gleichstellungsplanes: Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten an Stellenbesetzungsverfahren; Zusammenarbeit der Gleichstellungsbeauftragten mit der Dienststelle; eigene Aktivitäten der Gleichstellungsbeauftragten; Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- Erarbeitung eines Gleichstellungsplans:
  - Aufstellung des Gleichstellungsplans; Notwendige Inhalte; Weitere mögliche Regelungen; Gleichstellungsplan als Personalentwicklungsinstrument
- Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten an Stellenbesetzungsverfahren:
  - Ablauf der Stellenbesetzungsverfahren und korrekte Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten; Berücksichtigung der Gleichstellung in allen Verfahrensschritten; geschlechtergerechte Sprache; Einbeziehung des Dritten Geschlechts; Auswahlquote; Bedeutung von Beurteilen und Arbeitszeugnissen
- Zusammenarbeit der Gleichstellungsbeauftragten mit der Dienststelle und dem Personalrat:
  - Rechte, Pflichten und Schutz des Gleichstellungsbeauftragten; Zusammenarbeit zwischen Gleichstellungsbeauftragten und Dienststelle nach den Regeln der Gleichstellungsgesetze; praktische Umsetzung der Regelungen; Zusammenarbeit mit dem Personalrat; Eigene Aktivitäten der Gleichstellungsbeauftragten; Vernetzung mit Gleichstellungsbeauftragten und anderen Stellen

#### Termin und Preis

25.07.-29.07.2022

**855,00 EUR**

**Referentin:** Dr. Andrea Feth

Code: PGG070

Anmeldung: [www.kbw.de/-/PGG070](http://www.kbw.de/-/PGG070)

### Rentenversicherung für Frauen – für Gleichstellungsbeauftragte mit der neuen Grundrente



In der gesetzlichen Rentenversicherung sind die Regelungen für alle gleich, haben aber für Frauen im Hinblick auf Gender Gap, Kindererziehung und Pflege von Angehörigen faktisch eine andere Bedeutung als für Männer. Ziel dieses Seminars ist es, die Regelungen der Rentenversicherung in ihrer spezifischen Bedeutung für Frauen darzustellen und den Zusammenhang zwischen beruflicher Position (Aufgabe, Entgeltgruppe, Arbeitszeit) und den Angeboten der Rentenversicherung zu verdeutlichen.

#### Schwerpunkte

- Karriere – nicht jeder Verdienst ist rentenversichert: Max. Beitrag – max. Rentenhöhe; Beitragsnachzahlung für Studienzeiten; Arbeit während Elternzeit; Auswirkungen von Teilzeitarbeit; Minijobs und Aushilfen; Grundrente
- Arbeit über die gesetzliche Altersgrenze hinaus; Prävention und Rehabilitation – spezifische Angebote der Rentenversicherung während des Arbeitslebens
- Kinder: Geburt und Erziehung von Kindern steigert die Rente – wer, wann wieviel?; Rehabilitation für (chronisch) kranke Kinder; Mitreise von Kindern zur eigenen Rehabilitation – Schulunterricht
- Pflege von Angehörigen: Pflegekasse zahlt Rentenbeiträge – wer, wann, wieviel?
- Rente und Hinzuverdienst – Anspruch und Voraussetzungen: Erziehungsrente; Rente wegen Erwerbsminderung; Altersrente; Witwenrente; Waisenrente

#### Termin und Preis

04.08. - 05.08.2022

**475,00 EUR**

**Referentin:** Sabine Lorenz-Schmidt

Code: PGP023

Anmeldung: [www.kbw.de/-PGP023](http://www.kbw.de/-PGP023)

### Als Personalratsvorsitzende:r rechtsicher agieren

Die Personalratsvorsitzenden, die Mitglieder des Personalratsvorstandes und deren Stellvertreter:innen sind sofort und ständig gefordert. Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmenden zu vermitteln, wie sie als Personalvorsitzende oder Stellvertreter:innen recht(s)sicher agieren können. In diesem Seminar bilden praktische Fälle aus dem Alltag der Personalratsarbeit den roten Faden und geben im Rahmen der entwickelten Lösungsansätze Gelegenheit, das bisherige Handeln zu reflektieren. Dabei verschaffen sich die Teilnehmenden Klarheit über ihre Rolle als Personalratsvorsitzende:r, Mitglied des Vorstandes bzw. Stellvertreter:in und lernen, welche Grundsätze für ihr (neues) Amt entscheidend sind.

### Schwerpunkte

- Die rechtliche und soziale Rolle als Personalratsvorsitzende:r
- Die Besonderheiten bei der Vertretung eines Personalratsteams
- Moderation einer Gremiumssitzung
- Rechtssichere Beschlussfassung
- Formulierung eines gefassten zustimmenden und ablehnenden Beschlusses
- Das Protokoll
- Rechtssicherheit für die tägliche Geschäftsführung
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber

### Termin und Preis

28.07. - 29.07.2022

**475,00 EUR**

**Referent:** Helmut Jungclaus

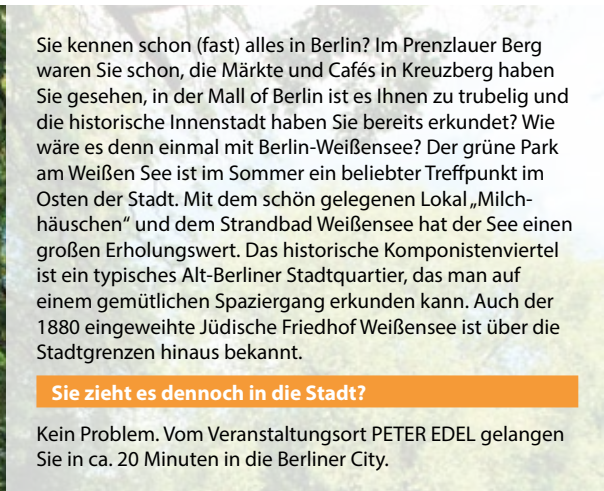


**WEISSEN-  
SEE  
ERLEBEN**

Sie kennen schon (fast) alles in Berlin? Im Prenzlauer Berg waren Sie schon, die Märkte und Cafés in Kreuzberg haben Sie gesehen, in der Mall of Berlin ist es Ihnen zu trubelig und die historische Innenstadt haben Sie bereits erkundet? Wie wäre es denn einmal mit Berlin-Weißensee? Der grüne Park am Weißen See ist im Sommer ein beliebter Treffpunkt im Osten der Stadt. Mit dem schön gelegenen Lokal „Milchhäuschen“ und dem Strandbad Weißensee hat der See einen großen Erholungswert. Das historische Komponistenviertel ist ein typisches Alt-Berliner Stadtquartier, das man auf einem gemütlichen Spaziergang erkunden kann. Auch der 1880 eingeweihte Jüdische Friedhof Weißensee ist über die Stadtgrenzen hinaus bekannt.

### Sie zieht es dennoch in die Stadt?

Kein Problem. Vom Veranstaltungsort PETER EDEL gelangen Sie in ca. 20 Minuten in die Berliner City.







Code: SOC010A

Anmeldung: [www.kbw.de/-SOC010A](http://www.kbw.de/-SOC010A)

### **BTHG – Umsetzung in der Praxis – Anforderungen an die Erstellung und Umsetzung der neuen Fachkonzepte**

Mit dem BTHG wurden der Inhalt zum Abschluss von Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen im § 125 SGB IX neu gefasst. Die Landesrahmenverträge nach § 131 SGB IX konkretisieren die Grundlagen der Vereinbarungen, die von den Leistungserbringern für alle Angebote in Bezug auf Inhalt, Umfang und Qualität, einschließlich Wirksamkeit, spezifiziert werden müssen. Die Umsetzung der Konzepte ist zukünftig Gegenstand der (sanktionsbewehrten) Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfungen nach § 128 SGB IX. Im Kontext der rechtlichen Grundlagen werden im ersten Teil des Seminars die Anforderungen an die Inhalte der Fachkonzepte am Beispiel von NRW, als einem Bundesland mit umfangreichen fachlichen Vorgaben, vorgestellt. Anschließend wird mit praktischen Übungen der operative Strang der Konzeptumsetzung mit Bezug zum Qualitätsmanagement fokussiert.

#### **Schwerpunkte**

- Rechtsgrundlagen des SGB IX (Vertragsrecht, Leistungsdreieck, Qualität und Wirksamkeit)
- Einordnung der Fachkonzepte/Leistungsbeschreibungen in den rechtlichen Rahmen
- Inhalte der Fachkonzepte: Zielgruppen und fachspezifische Grundlagen; Sozialraumorientierung, Partizipation, Aussagen zur QMS, erforderliche Ressourcen u.a.
- Umsetzung in die Praxis des Qualitätsmanagementsystems zur Gestaltung der Überprüfungssicherheit im Kontext des § 128 SGB IX

#### **Termin und Preis**

29.07.2022

**325,00 EUR**

**ReferentIn:** Stefanie Gellert-Beckmann

Code: SOC010B

Anmeldung: [www.kbw.de/-SOC010B](http://www.kbw.de/-SOC010B)

### **BTHG – Umsetzung in der Praxis – Managementaufgaben in der Eingliederungshilfe**

Zur Umsetzung der Anforderungen des BTHG sind professionelles Leitungshandeln und fachliche Führung erforderlich. Diese Professionalität umfasst nach Fredmund Malik Managementkenntnisse sowie Fach- und Sachwissen. Hierzu zählen differenzierte Schwerpunkte des Eingliederungshilferechts und das erforderliche Wissen zur Steuerung der Leistungserbringung auf Grundlage der Fachkonzepte/Leistungsbeschreibungen gemäß § 125 SGB IX und im Kontext der Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfungen nach § 128 SGB IX. Im Seminar werden die mehrdimensionalen Anforderungen an Führungskräfte vorgestellt und mit praktischen Übungen verbunden.

#### **Schwerpunkte**

- Grundlagen des BTHG; Ziele; Ausgabensteuerung der Leistungsträger; neue Rollen der Beteiligten; Assistenzleistungen nach § 78 SGB IX; Leistungen zur Sozialen Teilhabe nach § 113 SGB IX; Gesamtplanverfahren; Anforderungen an die Haltung der Mitarbeitenden; Fachkonzept Sozialraumorientierung; Wirkung im Gesamtplanverfahren; Wirksamkeit im Vertragsrecht; Partizipation; Anforderungen an zielgruppen- und arbeitsfeldspezifische Kenntnisse; betriebswirtschaftliche und personalbezogene Aspekte der operativen Steuerung
- Managementaufgaben in der Eingliederungshilfe nach Fredmund Malik zur Steuerung von Qualität und Wirksamkeit bei der Umsetzung der Fachkonzepte: Entwickeln von Zielen; Organisieren; Entscheiden; Kontrollieren; Fördern und Entwickeln von Mitarbeitenden

#### **Termin und Preis**

05.08.2022

**325,00 EUR**

**ReferentIn:** Stefanie Gellert-Beckmann



# Anmeldeformular

Sommer-Special 2022

Kundennummer (falls vorhanden)

## Anmeldemöglichkeiten beim KBW e. V.

Internet: [www.kbw.de](http://www.kbw.de)

E-Mail: [info@kbw.de](mailto:info@kbw.de)

Fax: 030-293350-39

### Ich melde mich verbindlich zu folgender Veranstaltung an:

_____	_____	_____
Seminardatum	Gebühr	Seminarcode
_____	_____	_____
Seminardatum	Gebühr	Seminarcode
_____	_____	_____
Seminardatum	Gebühr	Seminarcode
_____	_____	_____
Seminardatum	Gebühr	Seminarcode

### Teilnehmer:in

_____	_____
Vorname, Nachname	Telefon
_____	_____
Berufliche Position	Telefax
_____	_____
E-Mail	Mobil: Für kurzfristige Änderungen zum Seminar

### Firmendaten / Rechnungsanschrift

_____	_____
Firma / Organisation / Verwaltung	Straße/Hausnummer
_____	_____
	PLZ/Ort
_____	_____
Abteilung	Telefon/Telefax

Die kostenlose Stornierungsfrist bei Seminaren beträgt in jedem Fall 2 Wochen vor Seminarbeginn.  
Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie die Teilnahmebedingungen (<https://www.kbw.de/teilnahmebedingungen>) und die  
Datenschutzerklärung (<https://www.kbw.de/datenschutzerklaerung>) des Veranstalters an.

### Hotelzimmerreservierung

Living Hotel - Weißensee, Parkstraße 87, 13086 Berlin (ab 82,00 € / EZ und ab 92,00 € / DZ).

Die Zimmerpreise verstehen sich pro Zimmer / Nacht inkl. Frühstücksbüffet.

Bitte reservieren Sie für mich ein Hotelzimmer wie folgt:

EZ \_\_\_\_\_ DZ \_\_\_\_\_ Preiskategorie bis \_\_\_\_\_ Euro / Nacht  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Bemerkungen

\_\_\_\_\_

Die kostenlose Stornierungsfrist bei Hotelzimmern beträgt in jedem Fall 3 Werktage. **Parken:** Tiefgaragenplätze sind vorhanden (kostenpflichtig). Außerhalb des Hotels stehen kostenfreie Parkplätze zur Verfügung.

Änderungen und Irrtümer vorbehalten. Alle Angaben ohne Gewähr.








Mehr Informationen über das  
Kommunale Bildungswerk e. V.  
erhalten Sie unter: [www.kbw.de](http://www.kbw.de)  
sowie telefonisch: +49 (0)30 293350-0

Wir freuen uns darauf, Sie kennzulernen.

## Kontakt.

-  Berliner Allee 125  
13088 Berlin
-  +49 (0)30 293350-0
-  +49 (0)30 293350-39
-  [info@kbw.de](mailto:info@kbw.de)
-  [www.kbw.de](http://www.kbw.de)

## Folgen Sie uns gern.

-  KBW.e.V
-  [kommunalesbildungswerk](https://www.instagram.com/kommunalesbildungswerk)
-  [@KommunalesBW](https://twitter.com/KommunalesBW)